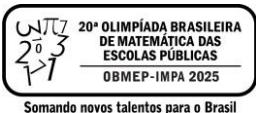


ANEXO IV – Modelo de Formulário para solicitação de substituição de cartão-resposta por motivo de erro no ordenamento de notas



**SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE CARTÃO-
RESPOSTA POR MOTIVO DE ERRO NO ENVIO**

Nome da Escola: _____

Código INEP (8 dígitos): _____ Data: _____ / _____ / _____

DADOS PARA SUBSTITUIÇÃO:

PARA EXCLUIR:

Código do Aluno(a) (2 letras e 14 números)	Nome do aluno(a)

PARA INCLUIR:

Código do aluno(a) (2 letras e 14 números)	Nome do aluno(a)

JUSTIFICATIVA para a solicitação de substituição de cartões-resposta:

Observações:

- 1) Este formulário só poderá ser enviado no período de **01 de agosto a 11 de agosto de 2025**, exclusivamente para o e-mail [contato@obmep.org.br](mailto: contato@obmep.org.br) com o assunto: SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE CARTÃO. Deverão ser anexados os seguintes documentos, além deste formulário:
cópia digitalizada do cartão –resposta a ser incluído;
- 2) Em caso de solicitação para mais de um cartão, incluir todos no mesmo formulário.
- 3) As solicitações poderão ser deferidas ou indeferidas de acordo com análise do IMPA.
- 4) Solicitações enviadas fora do prazo supracitado não serão analisadas.
- 5) As respostas às solicitações serão enviadas para o mesmo e-mail do remetente até o dia 22 de agosto de 2025.

Assinatura do(a) responsável pela escola

CARIMBO DA ESCOLA